



Nr. 5568/04.07.2018

APROB,  
Director Executiv  
Trifu Sorina Lavinia



**ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
**Achiziționare sistem desktop cu sistem de operare Windows 10**

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. NR. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „**Sistem desktop cu sistem de operare Windows 10**”, conform cerințelor caietului de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** achiziție directă

**Sursa de finanțare:** bugetul propriu.

**Tip contract:** furnizare.

**Denumirea achiziției:** Sistem desktop cu sistem de operare Windows 10

**Cod clasificare CPV:** 30213300-8 Computer de birou.

**1. Descrierea contractului:** Achiziționare sistem desktop cu sistem de operare Windows 10, conform cerințelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

**2. Valoarea estimată totală:** 3025,21 lei, fără TVA.

**3. Condiții contract:** În conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Produsul se va achiziționa prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

**4. Condiții de participare:**

- **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) și în catalogul electronic SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa produsul din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Sistem desktop - DJEP Cluj".
- **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro)  
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

**Modalități de prezentare a ofertei:**

- **Propunerea tehnică:** trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

- **Propunerea financiară:** va conține prețul total al ofertei, exprimat în Lei, fără TVA. Prețul ofertei va include toate costurile directe și indirecte, legate de furnizarea produsului care face obiectul prezentei solicitări (transport, garanție, etc) Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a achiziției.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular 1);
- b) Informații generale (Formular 2);
- c) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 3);
- d) Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
- e) Propunerea financiară - va conține prețul total al ofertei, exprimat în Lei, fără TVA (Formular nr. 4);

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate,
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

• **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și care nu au publicată oferta de preț în catalogul electronic SEAP, vor fi respinse.**

Pentru identificare, oferta de preț se va public în catalogul electronic sub denumirea: „**Sistem dektop - DJEP Cluj**”.

**5. Criteriul de adjudecare:** prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **6. Durata contractului:**

Termenul de livrare va fi de maxim 10 zile de la data primirea comenzii și finalizarea achiziției în SEAP.

#### **7. Modalități de plată:**

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul furnizorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Prestatorul va emite factura pe adresa: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca, CUI: 17637157, cont trezorerie RO78TREZ24G541000710102X, Trezoreria Cluj-Napoca.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție și înregistrarea facturii la sediul achizitorului.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

**8. Termen limită de primire a ofertelor: 11.07.2018, ora 16.00.**

### 9. Alte condiții:

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

**10. Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme. Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0264/450.405 sau e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro)

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian



Întocmit: Grosu Anca



## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini nu vor fi declarate neconforme.

### MENȚIUNE:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

1. **Obiectul contractului:** Furnizare sistem desktop cu sistem de operare Windows 10 la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca.

### 2. Caracteristici tehnice minime obligatorii:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Configurație</i>	
1	Procesor	Minim Intel Core I5-7500
2	Placă de bază	Intel Core Kaby Lake
3	Frecvență procesor	Minim 3,4 GHz
4	Capacitate memorie RAM	Minim 8 GB
5	Tip RAM	DDR 4; 2400 MHz
6	Capacitate HDD	Minim 1 TB
7	Interfață HDD	SATA
8	Cache	6 MB
9	I/O Ports	8 x External USB: 4 x 3.0
10	Unitate optică	DVD +/- RW
11	Tip memorie video	Integrata
12	Sistem de operare	Microsoft Windows 10 PRO 64 bit
13	Periferice	tastatura + mouse USB
14	Monitor	Diagonala:19,5"; Tehnologie: LCD.
15	Garanție	36 luni

### 3. Cantitatea solicitată:

- **Sistem desktop – 1 buc.**
- **Sistem de operare:** Microsoft Windows 10 PRO 64 bit: **1 buc. + DVD kit de instalare**

### 4. Termen și loc de livrare:

Produsul contractat se va livra la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maxim 10 zile de la primirea comenzii și finalizarea achiziției în SEAP.

Predarea se va face în baza unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți.

Produsul se va livra gratuit la sediul achizitorului, respectiv str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca.

Dacă ofertele depuse nu corespund cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, oferta va declarată anulată.

Dacă ofertele depuse nu corespund cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, oferta va declarată anulată.

#### **5. Perioada de garanție:**

Perioada de garanție, începând de la data semnării procesului verbal de recepției cantitativă și calitativă la punerea în funcțiune, va fi de minim 36 de luni.

Garanția produsului livrat cade în răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 8 ore și remedierea defecțiunii în maxim 24 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitorul produsului. Remedierea se va face la sediul achizitorului, iar în cazul unor defecte mai grave, sistemul desktop se va transporta la sediul furnizorului de către acesta. În cazul în care una din componente va fi înlocuită cu alta nouă, aceasta va beneficia de un nou termen de garanție. Toate acestea vor fi specificate în ofertă.

Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele sistemului desktop pe toată perioada de garanție.

În perioada de garanție tehnică prevăzută în caietul de sarcini și propunerea tehnică, furnizorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa toate piesele, subansamblele și accesoriile defecte.

După expirarea acestei perioade dacă se constată existența de vicii ascunse, contrafaceri tehnice și de orice fel, de care Comisia de recepție nu avea cum să-și dea seama la momentul punerii în funcțiune, furnizorul/producătorul se obligă să le suporte pe cheltuiala proprie, conform legislației în vigoare.

#### **6. Modalități de plată**

Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului.

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj-Napoca.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian



Întocmit: Grosu Anca



Consilier: Cionca Sorin



**OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității  
contractante nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**  
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.405

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ publicat pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, privind achiziția directă organizată pentru furnizare ( *denumirea produsului* )

\_\_\_\_\_ ,  
noi

\_\_\_\_\_ ,  
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

**2. Persoana de contact (pentru această procedura)**

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării ...../...../.....

Operator economic  
.....  
(semnătura autorizată și ștampilă)

**DECLARAȚIE****privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, în calitate de furnizor în cadrul achiziției de produse \_\_\_\_\_, ce urmează a fi furnizate Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;
2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitate de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;
3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată și ștampilă)

Data completării ...../...../.....

Notă: Se înscrie varianta corectă

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)***



OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel. 0264/450.406, fax. 0264/450.405

- 1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (*denumirea produselor*) pentru suma de ..... plătită după recepția produselor, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării ...../...../.....

.....în calitate de .....reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)